

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Luis Santelel Yá	CUI:	2777491310402
Número de contrato:	029-81-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	110830261
Número de Factura:	1439973386	Serie:	5EC39107
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el registro de ingreso a bases de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando sea necesario, a fin de que la documentación se conserve de manera ordenada, conforme a los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Brindé apoyo para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada, verificando la cantidad de espacio ocupado y disponible, así como reportar cualquier inconveniente relacionado con la sistematización de la información;
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, incluyendo el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional);
- Brindé apoyo en la elaboración y actualización de reportes administrativos y técnicos relacionados con los procesos de digitalización y gestión documental.

Juan Luis Santelel Yá
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América